

Số: /TB-BĐDHĐQT

Ninh Bình, ngày tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THÀNH VIÊN
BAN ĐẠI DIỆN HĐQT NHCSXH TỈNH NINH BÌNH

Căn cứ Quyết định của Hội đồng quản trị (HĐQT) Ngân hàng Chính sách xã hội (NHCSXH) số 162/QĐ-HĐQT ngày 17/4/2003 về việc “Ban hành Quy chế hoạt động của Ban đại diện HĐQT NHCSXH các cấp”;

Căn cứ Quyết định số 91/QĐ-HĐQT ngày 01/12/2015 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế hoạt động của Ban đại diện HĐQT các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 162/QĐ-HĐQT;

Căn cứ Quyết định số 253/QĐ-UBND ngày 22/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc kiện toàn Ban đại diện HĐQT NHCSXH tỉnh Ninh Bình;

Để đảm bảo nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Ban đại diện đúng quy định và phát huy hiệu quả, Trưởng Ban đại diện HĐQT NHCSXH tỉnh phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban đại diện HĐQT NHCSXH tỉnh cụ thể như sau:

1. Trưởng Ban đại diện HĐQT NHCSXH tỉnh

- Tổ chức, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Đại diện HĐQT NHCSXH tỉnh theo Điều 29 Quyết định 16/2003/QĐ-TTg ngày 22/01/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Điều lệ và tổ chức hoạt động của NHCSXH.

- Phân công và đôn đốc các thành viên Ban đại diện HĐQT NHCSXH tỉnh thực hiện nhiệm vụ của Ban đại diện HĐQT.

- Giải quyết theo thẩm quyền các đề nghị do Giám đốc chi nhánh NHCSXH tỉnh báo cáo.

- Trực tiếp chủ trì hoặc uỷ quyền cho thành viên khác (khi vắng mặt) chủ trì các phiên họp của Ban đại diện HĐQT NHCSXH tỉnh.

2. Giám đốc Chi nhánh NHCSXH tỉnh

Thực hiện nhiệm vụ giúp việc Ban đại diện HĐQT NHCSXH tỉnh, gồm:

- Thường xuyên báo cáo với Trưởng Ban đại diện HĐQT NHCSXH tỉnh tình hình hoạt động của NHCSXH trên địa bàn. Chủ động đề xuất xử lý đối với những tồn tại, vướng mắc trong hoạt động của chi nhánh NHCSXH tỉnh.

- Ghi chép biên bản các phiên họp Ban đại diện HĐQT NHCSXH tỉnh.

- Quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu của Ban đại diện HĐQT NHCSXH tỉnh.

- Chuẩn bị nội dung chương trình và kế hoạch kiểm tra, giám sát cho Ban đại diện HĐQT NHCSXH tỉnh.

- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh: Chuẩn bị nội dung, các điều kiện cần thiết cho các phiên họp Ban đại diện HĐQT NHCSXH tỉnh và dự thảo các văn bản, trình Trưởng Ban đại diện HĐQT NHCSXH tỉnh ban hành.

- Chuẩn bị chương trình và kế hoạch kiểm tra cho Ban đại diện HĐQT NHCSXH tỉnh.

- Thực hiện theo dõi, chỉ đạo và kiểm tra, giám sát việc triển khai các chương trình tín dụng chính sách tại địa bàn được Trưởng Ban phân công.

- Phối hợp chặt chẽ với các thành viên khác trong quá trình hoạt động của Ban đại diện HĐQT NHCSXH tỉnh.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban đại diện HĐQT NHCSXH tỉnh giao.

3. Các thành viên Ban đại diện HĐQT NHCSXH khác

3.1. Nhiệm vụ chung

- Thực hiện nhiệm vụ được Trưởng Ban đại diện HĐQT NHCSXH tỉnh phân công.

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Ban đại diện HĐQT NHCSXH tỉnh; thực hiện các nghị quyết, quyết định và thông báo kết luận đã được thông qua tại các cuộc họp của Ban đại diện HĐQT NHCSXH tỉnh.

- Thực hiện theo dõi, chỉ đạo và kiểm tra, giám sát việc triển khai các chương trình tín dụng chính sách tại địa bàn được Trưởng Ban phân công.

3.2. Nhiệm vụ phối hợp chỉ đạo các chương trình, dự án của ngành, của tổ chức chính trị - xã hội do mình phụ trách với chính sách tín dụng của NHCSXH trong phạm vi quản lý trên địa bàn tỉnh

- Thành viên là Lãnh đạo Sở Tài chính: Hằng năm, căn cứ khả năng cân đối ngân sách tỉnh và tình hình thực tế tại địa phương, tham mưu UBND tỉnh báo cáo HĐND tỉnh bổ sung nguồn vốn ngân sách ủy thác sang Chi nhánh NHCSXH tỉnh để cho vay hộ nghèo và các đối tượng chính sách khác trên địa bàn theo quy định.

- Thành viên là Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường: Tham mưu Thủ trưởng đơn vị trong việc gắn tín dụng chính sách xã hội với Chương trình mục tiêu quốc gia; thực hiện các hoạt động hỗ trợ chuyển giao khoa học, kỹ thuật, ứng dụng công nghệ tiên tiến trong sản xuất, chăn nuôi,...cho người dân, trong đó có người vay vốn tại NHCSXH để nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn vốn; đề xuất chính sách hỗ trợ vốn tín dụng chính sách cho phát triển sản xuất, bảo đảm vệ sinh môi trường, xây dựng nông thôn mới.

- Thành viên là Lãnh đạo Ngân hàng Nhà nước Khu vực 7: Tham mưu Thủ trưởng đơn vị trong thực hiện chức năng quản lý nhà nước đối với hoạt động của NHCSXH trên địa bàn; thực hiện công tác thanh tra, giám sát hoạt động tín dụng theo quy định về quản lý Nhà nước trên địa bàn.

- Thành viên là Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh: Giúp Trưởng Ban đại diện HĐQT NHCSXH tỉnh trong quản lý chương trình công tác, tham mưu thời gian, địa điểm họp Ban đại diện định kỳ, đột xuất; phối hợp với các thành viên Ban đại diện khác trong thực hiện công tác tham mưu UBND tỉnh cân đối ngân sách, trình HĐND tỉnh nguồn vốn uỷ thác sang NHCSXH hàng năm và giai đoạn để bổ sung nguồn vốn cho vay hộ nghèo và các đối tượng chính sách khác trên địa bàn; trình Trưởng Ban đại diện ký ban hành các văn bản của Ban đại diện tỉnh.

- Các đồng chí là Thủ trưởng các tổ chức chính trị - xã hội nhận uỷ thác cấp tỉnh: chỉ đạo tổ chức Hội, đoàn thể của mình thực hiện nghiêm túc những nội dung nhận uỷ thác với NHCSXH; phối hợp chặt chẽ với NHCSXH cùng cấp thực hiện các giải pháp củng cố, nâng cao năng lực, chất lượng hoạt động của các Tổ Tiết kiệm và vay vốn, giữ vững và nâng cao chất lượng tín dụng chính sách.

Những nội dung không nêu tại Công văn này, các thành viên Ban đại diện thực hiện theo quy định tại Quyết định số 162/QĐ-HĐQT ngày 17/4/2003 và Quyết định số 91/QĐ-HĐQT ngày 01/12/2015 của Hội đồng quản trị NHCSXH. Khi có sự thay thế thành viên do thay đổi công tác, các thành viên Ban đại diện tỉnh có trách nhiệm bàn giao nhiệm vụ theo phân công tại Công văn này cho thành viên mới được kiện toàn.

Thông báo này có hiệu lực từ ngày ký, các văn bản phân công nhiệm vụ thành viên Ban đại diện tỉnh trước đây hết hiệu lực thi hành./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐQT NHCSXH Việt Nam;
- Thành viên BDD- HĐQT-NHCSXH tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, VP5

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Trần Song Tùng